

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова

"13" марта 2017 г. № 091-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии системы квалификационной аттестации  
по профессиональным модулям основных и дополнительных  
профессиональных образовательных программ среднего  
профессионального образования**

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет регламенты процедуры обжалования результатов квалификационного экзамена в рамках квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Положение является составляющей нормативного обеспечения системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Положение регламентирует деятельность апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций для обеспечения независимости и объективности при принятии решения по апелляционному заявлению.

## **2. Состав и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционных заявлений кандидатов и принятия решений по апелляциям.

2.2. Решение о создании апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций кандидатов по результатам квалификационных экзаменов принимает директор колледжа.

2.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора колледжа, в котором определяется срок принятия окончательного решения по апелляции кандидата, персональный состав апелляционной комиссии и назначается председатель комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, не участвовавших в обучении по профессиональному

модулю и не входящих в состав аттестационно-квалификационной комиссии в отношении кандидата, подавшего апелляцию.

2.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает принятие беспристрастного решения по апелляции кандидата.

2.6. Председателем апелляционной комиссии назначается директор колледжа.

2.7. Основные функции апелляционной комиссии:

– анализировать документы, полученные в ходе проведения квалификационного экзамена;

– устанавливать соответствие/несоответствие между результатами квалификационного экзамена кандидата и содержанием обжалуемого нарушения, представленного в апелляции кандидата;

– принимать решение об отклонении апелляции/ об удовлетворении апелляции и разрешать повторную сдачу (пересдачу) квалификационного экзамена;

– оформлять протокол о принятом решении апелляционной комиссии и доводить его до сведения кандидата.

### **3. Порядок подачи апелляций**

3.1. Кандидат имеет право подать письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами квалификационного экзамена в рамках квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2. Апелляционное заявление подается в письменной форме и в порядке, установленном в настоящем Положении.

3.3. Апелляционное заявление подается лично кандидатом на имя председателя апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционное заявление от вторых лиц, в том числе от родственников кандидата, не принимаются и не рассматриваются.

3.5. В апелляционном заявлении кандидат должен аргументировать и обосновать причины несогласия с результатами квалификационного экзамена.

3.6. Апелляция подается кандидатом на следующий день после объявления результатов квалификационного экзамена.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении/отказе в удовлетворении рассмотрения апелляции кандидата по результатам квалификационного экзамена.

3.8. Апелляции рассматриваются в случае, если кандидат констатирует нарушения в отношении установленного порядка проведения квалификационного экзамена и (или) порядка определения результатов квалификационного экзамена.

3.9. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:

- с содержанием и структурой аттестационного испытания;
- с нарушением кандидата правил поведения на квалификационном экзамене;
- с нарушением кандидата инструкции по выполнению аттестационного задания;
- с неудовлетворительным самочувствием кандидата в период сдачи квалификационного экзамена.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляций**

4.1. В случае если Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении рассмотрения апелляции кандидата по результатам квалификационного экзамена, апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления.

4.2. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационно-

квалификационной комиссии (без права голоса в процедурах принятия решения апелляционной комиссии). В случае если председатель аттестационно-квалификационной комиссии не может лично присутствовать на заседании апелляционной комиссии, он должен представить заключение председателя аттестационно-квалификационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении квалификационного экзамена.

4.3. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению квалификационного экзамена и (или) определению результатов квалификационного экзамена секретарь аттестационно-квалификационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол квалификационного экзамена;
- экзаменационный лист кандидата;
- заключение председателя аттестационно-квалификационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении квалификационного экзамена;
- различные инструменты оценки квалификационного экзамена (в зависимости от специфики аттестационных испытаний).

4.4. Рассмотрение апелляции не является передачей квалификационного экзамена. Внесение исправлений в протокол квалификационного экзамена, экзаменационный лист кандидата и т.п. не допускается.

4.5. Кандидат, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. В случае если кандидат является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, присутствовать при рассмотрении апелляции имеет право один из его родителей (законных представителей).

4.7. Кандидат и его законный представитель допускаются на заседание апелляционной комиссии в соответствии с п.п. 4.5.-4.6. настоящего Положения при наличии документов, удостоверяющих их личность.

## **5. Решение апелляционной комиссии**

5.1. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, которое подписывается всеми членами апелляционной комиссии, и доводится до сведения кандидата.

5.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу принятия решения по апелляции проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Выявление апелляционной комиссией нарушений, указанных кандидатом в апелляционном заявлении, является основанием для повторной сдачи (пересдачи) квалификационного экзамена кандидатом.

5.5. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.6. Протокол о принятом решении апелляционной комиссии вместе с апелляционным заявлением передаются в Уполномоченную организацию.