

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н. Чернова С.Н. Чернова

приказ от «14» 10 2015 г. № 359-зг

Правила внутреннего распорядка обучающихся

2015 г.

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Внутренний распорядок) регулируют основные права обучающихся, их обязанности, применяемые к ним поощрения и взыскания, учебный распорядок в колледже, а также иные вопросы, связанные с образовательной и воспитательной деятельностью.
3. Внутренний распорядок имеет целью способствовать рациональной организации учебно-воспитательной деятельности, повышению ее эффективности, укреплению дисциплины и соблюдению норм поведения обучающимися в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Гольягтинском индустриально-педагогическом колледже» (далее-Колледже).
4. Вопросы, не урегулированные Внутренним распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы об образовании.
5. Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на информационном стенде и на сайте Колледжа.

II. Основные права и обязанности обучающихся

1. Обучающиеся колледжа имеют права и несут обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом колледжа, а также Правилами поведения обучающихся в колледже и иными локальными актами.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать образование в соответствии с нормативными документами образовательной программы, на которую зачислен обучающийся;
2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
4. Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых и других подразделений Колледжа в рамках образовательного процесса;
5. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
6. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
7. Реализовывать спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебной работе.

8. Участвовать в творческой, концертной и иной общественной деятельности Колледжа;
9. Использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.
10. Совмещать обучение в Колледже с обучением в других учебных заведениях, а также обучаться по другой специальности внутри Колледжа на договорной основе.
11. На перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Колледжа.
12. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.
13. Студент имеет право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующим локальным актом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

1. Выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов Колледжа;
2. Выполнять требования образовательных программ Колледжа по срокам и объёмам согласно учебным планам;
3. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебными планами в соответствии с расписанием занятий и соблюдать во время занятий установленный порядок (соблюдать в помещениях Колледжа спокойный, нормальный режим разговоров, общения и поведения);
4. Не позднее, чем на следующий день ставить в известность куратора группы, тьютера (заведующего отделением, зам. директора по УР) при неявке на занятия по уважительным причинам. В случае болезни предоставлять куратору, тьютеру (заведующего отделением, зам. директора по УР) справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
5. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Колледжа;
6. Бережно относиться к имуществу Колледжа, своевременно возвращать полученное в пользование имущество Колледжа и нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за принесенный имуществу Колледжа ущерб;

7. Соблюдать правила использования компьютеров и другого оборудования, а также информационной безопасности;
8. Соблюдать правила противопожарной безопасности и требования охраны труда;
9. Самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и официальном сайте Колледжа;
10. При отчислении из Колледжа подписать обходной лист в соответствующих структурных подразделениях Колледжа, указанных в нем и сдать его в учебную часть.

III. Учебный распорядок

1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.
3. Учебное расписание составляется на 1-ое и 2-е полугодие (семестр) и своевременно доводится до сведения обучающихся на информационном стенде до начала семестра. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по образовательным программам среднего профессионального образования при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
5. В Колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа с перерывом для отдыха 5 минут. Перерыв между занятиями составляет, как правило, не менее 10 минут. Для приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении и - не менее 30 минут. О начале учебных занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.
7. Ключи от аудиторий выдаются преподавателям с обязательной регистрацией выдачи (сдачи) ключей в соответствующем журнале. В исключительных случаях ключи выдаются студенту (по заявлению преподавателя и с разрешения зам. директора по УР) при предъявлении студенческого билета.

8. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации.
9. В каждой студенческой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю (куратору) группы. В функции старосты входят:
 - 1) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, ведение ведомости учета посещения учебных занятий студентами;
 - 2) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
 - 3) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.
 - 4) назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает преподавателю готовить аудиторию, кабинет или мастерскую к занятиям, обеспечивает аудиторию до начала занятия мелом, влажной тряпкой, проветривает учебную аудиторию;
 - 5) распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.
10. Староста группы принимает участие в работе старостата, стипендиальной комиссии и в других общественно значимых мероприятиях.
11. Все вопросы, связанные с временной или постоянной заменой преподавателя, заменой учебного занятия находятся в ведении Колледжа, который вправе санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.
12. Не допускается присутствие на занятиях посторонних лиц без соответствующего разрешения преподавателя, ведущего занятие (зам. директора по УР).
13. Обучающиеся должны немедленно извещать своего классного руководителя (куратора) или учебную часть (зам. директора по УР) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории Колледжа культуры, или об ухудшении состояния своего здоровья.
14. Обучающийся отстраняется от учебных занятий (не допускается к учебным занятиям) в следующих случаях:
 - 1) появившийся в Колледже культуры в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 2) не оплативший обучение в соответствующие сроки, при обучении на договорной основе;
 - 3) в других случаях, предусмотренных законодательством.Обучающийся отстраняется от учебных занятий на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от учебных занятий или не допущения к учебным занятиям. В период отстра-

нения от учебных занятий обучающемуся ставится прогул по неуважительной причине.

IV. Меры поощрения обучающихся

1. За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской, творческой и иной общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения:
 - 1) объявление благодарности;
 - 2) направление благодарственного письма родителям студента;
 - 3) награждение грамотой;
 - 4) награждение ценным подарком.
2. Поощрения объявляются приказом директора. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

V. Меры дисциплинарного взыскания обучающихся

1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии к студентам применяются следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) устное предупреждение;
 - 2) замечание;
 - 3) выговор;
 - 4) уведомление родителей о неудовлетворительной успеваемости и пропусках занятий без уважительной причины;
 - 5) отчисление;
 - 6) снижение и лишение надбавок к академической стипендии;
 - 7) лишение академической стипендии.
2. Студент может быть отчислен из Колледжа по следующим причинам:
 - 1) по собственному желанию;
 - 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
 - 3) по состоянию здоровья;
 - 4) в связи с окончанием Колледжа;
 - 5) за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
 - 6) за невыполнение учебного плана;
 - 7) за академическую задолженность по двум и более дисциплинам;
 - 8) за непрохождение государственной итоговой аттестации;
 - 9) как не приступивший к учебным занятиям;
 - 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
 - 11) за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, и нарушение Правил внутреннего распорядка Колледжа.
3. Отчисление студента, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента,

предусмотренных подпунктами 6-13 является отчислением по неуважительной причине. Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Колледжа.

4. До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от студента письменное объяснение. Непредоставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.
За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.
6. Решение о применении дисциплинарного взыскания определяется заместителем директора по учебной работе по представлению (докладной) преподавателя или иного работника. К докладной должны быть приложены объяснения студента, акты, справки, подтверждающие факт правонарушения и виновность конкретного студента.
7. При применении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.
8. Приказ о дисциплинарном взыскании доводится до сведения обучающегося в наглядной и доступной форме, путем вывешивания на информационных стендах Колледжа. Ответственность за несвоевременное ознакомление с приказом несет обучающийся.
9. Если в течение учебного года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.