

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
*Чернова* С.Н. Чернова  
01.06 2015г. № 18609

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

2015 г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Гольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – Колледж), перевода из других учебных заведений.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

## 2. Отчисление

2.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- за грубое нарушение Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и др. случаи);
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании заключения ВКК (КЭК));
- в связи с осуждением студента и лишением свободы на основании приговора суда;
- в связи со смертью обучающегося;
- в связи с призывом в Российскую армию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы выполненной другими лицами работы;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

2.2. Исключение (отчисление) студента из Колледжа производится приказом директора Колледжа по представлению руководителя структурного подразделения с отметкой заместителя директора ответственного за работу с контингентом. К служебной записке (представлению) прикладывается решение (согласование) педагогического совета, заявление студента и его законных представителей, другие документы (медицинские справки, повестки из РВК, решение комиссии по делам несовершеннолетних, выписки оценок, справки с места трудоустройства и т.д.)

2.3. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

### **3. Восстановление**

3.1. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, в течение пяти лет могут быть восстановлены на обучение с сохранением той основы (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из Колледжа по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение 5 лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении совета Колледжа.

Восстановление указанных выше лиц производится в периоды летних и зимних каникул по результатам прослушивания по специальности.

3.3. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

3.4. В число студентов колледжа могут быть восстановлены лица ранее отчисленные не только из колледжа, но и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

3.5. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в колледж с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.6. Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, Устава) могут быть восстановлены только на основу с полным возмещением стоимости обучения.

3.7. Студент, отчисленный из колледжа по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе при наличии вакантных мест на платной основе.

Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.

3.8. Восстановление в колледж осуществляется на основании приказа директора колледж.

3.9. Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.10. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...»

3.11. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

3.12. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

3.13. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

3.14. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из колледжа.

3.15. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим ли-

цам:

- отчисленным из-за нарушений Устава или правил внутреннего распорядка колледжа;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших государственной аттестации и аккредитации.

## 4. Перевод

### 4.1. *Порядок перевода в колледж из другого колледжа*

4.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

К заявлению о переводе в колледж студент представляет заверенную копию зачётной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее – комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и куратора группы. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.1.3. Если количество мест в колледже (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных колледжах или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую разницу.

4.1.4. Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент переводится.

При переводе студента в колледж на неродственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), устанавливается аттестационной комиссией.

4.1.5. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются места, финансируемые из федерального бюджета.

4.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

#### *4.2. Оформление документов*

Перевод студентов в колледж из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения руководителя отделения о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой учебной части об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается копия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

После получения указанных документов заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжке и полученной справке. Директор колледжа издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных из справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолжен-

ности вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

Контроль срока ликвидации академической задолженности осуществляет заведующим отделением.

В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, руководитель отделения принимает решение, либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже.

*4.3 Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно- профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую*

4.3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательно- профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом колледжа.

4.3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности (направлению)...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

*4.4. Порядок перевода студентов из одной учебной группы в другую по аналогичной учебной программе*

4.4.1. Перевод студентов из одной учебной группы в другую по аналогичной или другой учебной программе может осуществляться:

- по заявлению студента и родителей при наличии веских причин (обучение родственников в другой учебной группе, проживание вблизи другого корпуса);
- приказом директора по согласованию с педагогическим советом, с целью соблюдения норматива наполняемости в учебной группе, недопущения развития и рецидива конфликтных ситуаций между студентами учебных групп, в случае нарушения прав других студентов, унижения их достоинства.

*4.5 Переводы студентов с договорного обучения на бесплатное*

4.5.1 Переводы с договорного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «отлично», имеющих высокую рейтинг по итогам семестровой рейтинговой оценки, по решению директора колледжа.

4.5.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

4.5.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с договорного на бесплатное обучение.

4.5.4. При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой из федерального бюджета, колледж не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией обучения.

*4.6. Перевод студентов из колледжа в другие образовательные учреждения*

4.6.1. Для перевода в другое образовательное учреждение студент колледжа должен представить справку установленного образца из образовательного учреждения, в который студент переводится, и письменное заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в колледж.

4.6.2. На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из колледжа за подписью директора (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается справка установленного образца.

4.6.3. В личное дело студента, остающееся в колледже, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в колледж, экзаменационный лист, материалы вступительных испытаний, выписка из приказа о зачислении и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.